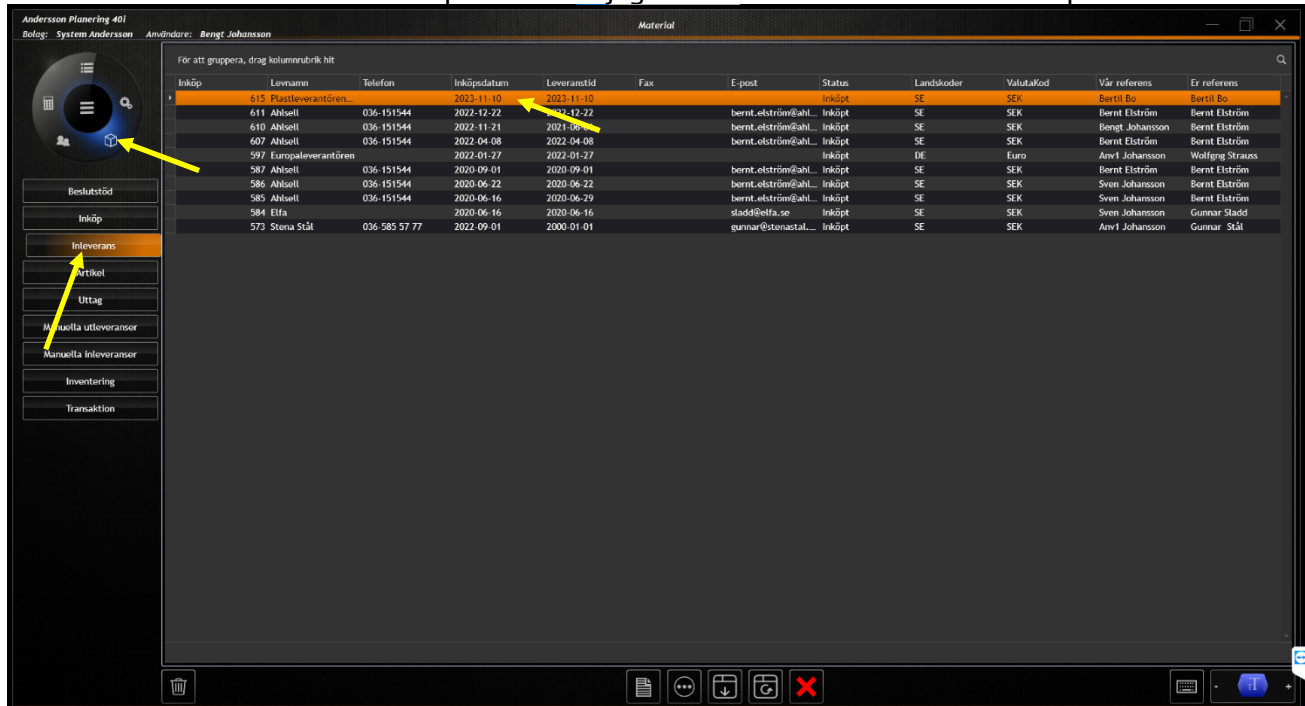


## Göra inleverans av inköpsorder i Andersson planering

1. När du har köpt in och artiklarna har kommit hem är det dags att göra inleverans. Tryck på fliken inleverans. I listan ser du alla inköp som är möjliga att inleverera. "har status inköpt"



2. Dubbelklicka på det inköp du ska leverera in. Fyll i antal och tryck på tabtangenter så att levererat antal uppdateras. Är det inte fullleverans kan du antingen låta restantal vara kvar, då sätts raden till dellerad eller att du sätter 0 i rest då slutlevereras raden. När du fyllt i antal på alla rader tryck på leverera allt. Ditt saldo är nu uppdaterat.

